



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និង សំណង់

លេខ ៤៤២.ជនស.បក

ប្រកាស

ស្តីពី

**ការធ្វើអត្តសញ្ញាណកម្ម ការធ្វើដេនឌីដង្វ
និងការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ដីរដ្ឋ**

នេសាទរដ្ឋមន្ត្រី

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និង សំណង់

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៧០៤/១២៤ ចុះថ្ងៃទី ១៥ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០៤ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦៩៩/០៩ ចុះថ្ងៃទី ២៣ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៨០១/១៤ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ សីហា ឆ្នាំ ២០០១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ភូមិបាល
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣០១/០៥ ចុះថ្ងៃទី ១៩ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០០១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំសង្កាត់
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៦២ អនក្រ/បក ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤៦ អនក្រ/បក ចុះថ្ងៃទី ៣១ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០២ ស្តីពីនីតិវិធីនៃការកសាងប្លង់សុរិយោដី និងសៀវភៅគោលបញ្ជីដីធ្លី

7

- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤៧ អនក្រ/បក ចុះថ្ងៃទី ៣១ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០២ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈកម្មការសុរិយោដី
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤៨ អនក្រ/បក ចុះថ្ងៃទី ៣១ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០២ ស្តីពីការចុះបញ្ជីដីធ្លីមានលក្ខណៈដាច់ដោយដី
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១១៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ០៧ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងដីរដ្ឋ
- បានឃើញប្រកាសលេខ ៧៦ ប្រក/ដនស ចុះថ្ងៃទី ០២ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ស្តីពីតួនាទី ភារកិច្ច និងធនាសម្ព័ន្ធរបស់មន្ទីររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងសុរិយោដីខេត្ត ក្រុង និងតួនាទី ភារកិច្ចរបស់បណ្តាការិយាល័យក្រោមឱវាទ
- តាមការចាំបាច់របស់ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់

សង្ខេប

១ . បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

ប្រការ ១ .~ គោលបំណង

ប្រកាសនេះកំណត់ការណែនាំ និងនីតិវិធីលំអិត សម្រាប់ការធ្វើអត្តសញ្ញាណកម្ម និងការធ្វើផែនទីដីរដ្ឋ ព្រមទាំងសម្រាប់ការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ដីរដ្ឋថាជាដីសាធារណៈរបស់រដ្ឋ ឬជាដីឯកជនរបស់រដ្ឋ ក្នុងគោលបំណងអនុវត្តអនុក្រឹត្យលេខ ១១៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ០៧ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងដីរដ្ឋ ។

ប្រការ២ .~ យន្តការអនុវត្ត

យន្តការសម្រាប់អនុវត្តប្រកាសនេះ មានដូចខាងក្រោម ៖

- "គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងដីរដ្ឋថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង" សំដៅដល់គណៈកម្មាធិការ ដែលបង្កើតឡើងស្របតាមមាត្រា ២៤ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ១១៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ៧ ខែតុលា ឆ្នាំ ២០០៥ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងដីរដ្ឋ ។
- "ក្រុមការងារដីរដ្ឋថ្នាក់ស្រុក ខណ្ឌ" សំដៅដល់ ក្រុមការងារធ្វើអត្តសញ្ញាណកម្ម និងធ្វើផែនទីដីរដ្ឋតាមស្រុក ខណ្ឌ ដែលបង្កើតឡើងស្របតាមមាត្រា ២៧ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ១១៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ៧ ខែតុលា ឆ្នាំ ២០០៥ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងដីរដ្ឋ ។
- "លេខាធិការដ្ឋាន" សំដៅដល់ លេខាធិការដ្ឋាននៃគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងដីរដ្ឋថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង ដែលបង្កើតឡើងស្របតាមមាត្រា ២៦ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ១១៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ៧ ខែតុលា ឆ្នាំ ២០០៥ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងដីរដ្ឋ ។

“មន្ត្រី ឬ ក្រុមមន្ត្រីស៊ើបអង្កេត” សំដៅដល់មន្ត្រី ឬក្រុមមន្ត្រីដែលចាត់តាំងដោយប្រធានគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង
ដីរដ្ឋថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង អនុលោមតាមប្រការ ២២ ប្រការ ២៣ និង ប្រការ ៣១ នៃប្រកាសនេះ ។

“ក្រុមការងារវាល” សំដៅដល់ ក្រុមការងារ ដែលចាត់តាំងដោយប្រធានក្រុមការងារដីរដ្ឋថ្នាក់ស្រុក ខណ្ឌ
អនុលោមតាមប្រការ ១០ នៃប្រកាសនេះ ។

២ . ការធ្វើអត្តសញ្ញាណកម្ម និងការធ្វើផែនទីដីរដ្ឋ

២.១. ការណែនាំទូទៅសម្រាប់ការធ្វើអត្តសញ្ញាណកម្ម និងការធ្វើផែនទីដីរដ្ឋ

ប្រការ ៣ .~ ដំណើរការ

ការធ្វើអត្តសញ្ញាណកម្ម និងការធ្វើផែនទីដីរដ្ឋ ជាដំណើរការមួយដែលត្រូវមានលក្ខណៈសម្របសម្រួល
និងតម្លាភាព ធ្វើឡើងដោយកិច្ចសហការរួមគ្នារវាងក្រសួង ស្ថាប័ន អាជ្ញាធរដែនដី និងប្រជាពលរដ្ឋក្នុងមូលដ្ឋាន ។
ក្រុមការងារដីរដ្ឋថ្នាក់ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវដំណើរការធ្វើអត្តសញ្ញាណកម្ម និងធ្វើផែនទីដីរដ្ឋ តាមឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ
ដោយចាប់ផ្តើមពីភូមិមួយទៅភូមិមួយ នៅក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ ។

ប្រការ ៤ .~ ព័ត៌មានបឋម

រាល់ព័ត៌មានអំពីក្បាលដីដែលប្រមូលបាន ត្រូវចាត់ទុកជាព័ត៌មានបឋម និងមិនទាន់មានការបញ្ជាក់ច្បាស់
លាស់ជាផ្លូវការ រហូតដល់ដីនោះត្រូវបានចុះបញ្ជីនៅក្នុងសៀវភៅគោលបញ្ជីដីធ្លី ។

ប្រការ ៥ .~ ផែនទី និង ឧបករណ៍សម្រាប់ប្រមូលព័ត៌មាន

មន្ទីររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងសុរិយោដីខេត្ត ក្រុង ត្រូវផ្តល់ផែនទីអវត្តហូតូកម្រិតភូមិ ឃុំ
សង្កាត់ និង ស្រុក ខណ្ឌ (ឬ ផែនទីរូបថតពីលើអាកាសក្នុងករណីមិនទាន់បានផលិតផែនទីអវត្តហូតូ សម្រាប់តំបន់
នោះ) ក្រដាសកាល់ប្លង់ផែនទី ឧបករណ៍ GPS និងឧបករណ៍ចាំបាច់ផ្សេងទៀត ជូនក្រុមការងារដីរដ្ឋថ្នាក់ស្រុក
ខណ្ឌ និងគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងដីរដ្ឋថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង សម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការបំពេញភារកិច្ចរបស់ខ្លួន ។

ប្រការ ៦ .~ ថវិកា

ប្រធានក្រុមការងារដីរដ្ឋថ្នាក់ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវរៀបចំផែនការសកម្មភាពលំអិត និងសំណើថវិកាសម្រាប់
ចំណាយលើការអនុវត្តសកម្មភាពក្នុងផែនការ ព្រមទាំងលើការតាមដាន និងធ្វើរបាយការណ៍ជូនគណៈកម្មាធិការ
គ្រប់គ្រងដីរដ្ឋថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង ។

គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងដីរដ្ឋថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង ត្រូវពិនិត្យជ្រើសរើស និងបូកសរុបសំណើ ដើម្បីបញ្ជូនមក ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ ។

ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ នឹងចេញសេចក្តីណែនាំអំពីការរៀបចំគម្រោងថវិកា និង សំណើថវិកាសម្រាប់ចំណាយលើសកម្មភាពក្នុងផែនការទាក់ទងនឹងការគ្រប់គ្រងដីរដ្ឋ ដល់គណៈកម្មាធិការគ្រប់ គ្រងដីរដ្ឋថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង និងក្រុមការងារដីរដ្ឋថ្នាក់ស្រុក ខណ្ឌ ។

២.២. នីតិវិធីនៃការធ្វើអត្តសញ្ញាណកម្ម និងការធ្វើផែនដីរដ្ឋ

២.២.១ . ការប្រមូលព័ត៌មាន

ប្រការ ៧ .- ការត្រៀមរៀបចំ និងការជូនដំណឹង

មុនចាប់ផ្តើមប្រមូលព័ត៌មាន ក្រុមការងារដីរដ្ឋថ្នាក់ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវធ្វើកិច្ចការដូចខាងក្រោម ៖

- រៀបចំបញ្ជីឈ្មោះក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាពរដ្ឋ និងអាជ្ញាធរទាំងអស់ដែលមានក្នុងមូលដ្ឋានស្រុក ខណ្ឌ
- ស្នើសុំសេចក្តីចម្លងនូវផ្នែកពាក់ព័ន្ធនៃបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ(ដីរដ្ឋក្នុងស្រុក ខណ្ឌ ទោះមានអគារ ឬ គ្មានអគារ) ពីមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុខេត្ត ក្រុង ដើម្បីពិនិត្យមើលឱ្យដឹងអំពីឈ្មោះក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាពរដ្ឋ និងអាជ្ញាធរដែលកាន់កាប់គ្រប់គ្រងដីរដ្ឋ នៅក្នុងស្រុក ខណ្ឌនោះ
- រៀបចំ និងផ្តល់សេចក្តីជូនដំណឹង ដោយប្រើទម្រង់ដូចក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី ១ និងសេចក្តីពន្យល់អំពីគោលបំណង ដំណើរការ និងភារកិច្ចទាក់ទងនឹងការធ្វើអត្តសញ្ញាណកម្ម ការធ្វើផែនទី និងការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ដីរដ្ឋ ដល់ ក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាពរដ្ឋ និងអាជ្ញាធរក្នុងឃុំ សង្កាត់ នោះ ។ ក្នុងសេចក្តីជូនដំណឹង ត្រូវមានបញ្ជាក់ពីពេល វេលាដែលបានកំណត់សម្រាប់ចុះជួបប្រមូលព័ត៌មាន និងមានសេចក្តីស្នើឱ្យតំណាងប្រចាំមូលដ្ឋានរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាពរដ្ឋ និងអាជ្ញាធរពាក់ព័ន្ធ រៀបចំប្រមូលឯកសារពាក់ព័ន្ធដីរដ្ឋទុកជាស្រេច មុនការចុះជួប ប្រមូលព័ត៌មាន ។
- រៀបចំ និងផ្តល់សេចក្តីជូនដំណឹងដល់ប្រជាពលរដ្ឋក្នុងឃុំ សង្កាត់ដើម្បីត្រៀមលក្ខណៈចូលរួម ផ្តល់មតិ យោបល់លើផែនទី និងព័ត៌មានអំពីដីរដ្ឋដែលនឹងប្រមូលបានពីភូមិ និង ឃុំ សង្កាត់ ដោយប្រើប្រាស់ទម្រង់ ដូចមានក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី ២ ។

ប្រការ ៨ .- ការជូនដំណឹងដល់ប្រជាពលរដ្ឋ

ប្រធានក្រុមការងារដីរដ្ឋថ្នាក់ស្រុកខណ្ឌ ត្រូវចាត់ចែងបញ្ជូនលិខិតជូនដំណឹង អំពីការធ្វើអត្តសញ្ញាណកម្ម ការធ្វើផែនទី និងការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ដីរដ្ឋដល់ប្រជាពលរដ្ឋ ទៅគ្រប់មេភូមិ និងមេឃុំ ចៅសង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីបិទ ផ្សាយនៅសាលាឃុំ សង្កាត់ នៅទីកន្លែងសាធារណៈ ដូចជាសាលារៀន វត្តអារាម ទីផ្សារ រោងជំនុំ សាលាឆ្នេរទាន

និង នៅមុខផ្ទះរបស់មេភូមិ។ ក្នុងមួយភូមិត្រូវផ្តល់លិខិតជូនដំណឹងយ៉ាងតិចចំនួន ១០ ច្បាប់ ដើម្បីយកទៅបិទ ផ្សាយជាសាធារណៈ និងរក្សាទុកមួយច្បាប់ដោយមេភូមិ និងមួយច្បាប់រក្សាទុកនៅសាលាឃុំ សង្កាត់ ។

មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ត្រូវចាត់ឱ្យមេភូមិធ្វើការអានប្រកាសសេចក្តីជូនដំណឹងតាមឧត្តោសនសព្ទផងដែរ ។ ក្នុងករណីដែលក្នុងភូមិ ឃុំ សង្កាត់មានជនជាតិដើមភាគតិចរស់នៅ ត្រូវបកប្រែលិខិតជូនដំណឹងជាភាសាជនជាតិ នោះ និងពន្យល់ខ្លឹមសារនៃលិខិតជូនដំណឹង ដល់អាជ្ញាធរប្រពៃណីរបស់ក្រុមជនជាតិដើមភាគតិចនីមួយៗ ។

ប្រការ ៩ .~ ការប្រមូលព័ត៌មានពីសមាជិកក្រុមការងារដីរដ្ឋថ្នាក់ស្រុក ខណ្ឌ

សមាជិកនីមួយៗនៃក្រុមការងារ ត្រូវបំពេញតារាងទិន្នន័យស្តីពីការប្រកាសអះអាងដីរដ្ឋ ដោយប្រើទម្រង់ ដូចក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី ៣ និងរៀបចំឯកសារបង្ហាញមតិអះអាង ដែលត្រូវបញ្ចប់ក្នុងរយៈពេល ៣០ ថ្ងៃ គិតចាប់ពីថ្ងៃ ចែកតារាងទិន្នន័យ ។

ប្រធានក្រុមការងារដីរដ្ឋថ្នាក់ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវរៀបចំការប្រជុំជាមួយសមាជិកក្រុម ដើម្បីធ្វើការគូស បង្ហាញដីរដ្ឋដែលសមាជិកនីមួយៗបានប្រកាសអះអាងនៅលើក្រដាសកាល់ផែនទីកម្រិតភូមិ ។

សមាជិកនីមួយៗនៃក្រុមការងារដីរដ្ឋថ្នាក់ស្រុក ខណ្ឌ ជាអ្នកគូសបង្ហាញដីដែលខ្លួនប្រកាសអះអាងថាជា ដីរដ្ឋ នៅលើក្រដាសកាល់ផែនទីនោះដោយផ្ទាល់ម្នាក់ម្តងៗ ដោយមិនគិតថាគង់ជាន់លើដីដែលប្រកាសអះអាង ដោយតំណាងក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាពរដ្ឋ ឬអាជ្ញាធរផ្សេងទៀតឡើយ ។

នៅក្នុងពេលប្រជុំ សមាជិកណាម្នាក់នៃក្រុមការងារដីរដ្ឋថ្នាក់ស្រុក ខណ្ឌ អាចបង្ហាញការប្រកាសអះអាង និងភស្តុតាងថ្មីៗទៀត ដែលខ្លួនទើបតែរកឃើញ ។

ប្រធានក្រុមការងារដីរដ្ឋថ្នាក់ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវចាត់ចែងឱ្យមានបញ្ជីវត្តមានដែលមានចុះហត្ថលេខារបស់ អ្នកចូលរួមទាំងអស់ ដោយប្រើទម្រង់ដូចក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី ៨ ។

២.២.២. ក្រុមការងាររវាង

ប្រការ ១០ .~ ការចាត់តាំងក្រុមការងាររវាង

ប្រធានក្រុមការងារដីរដ្ឋថ្នាក់ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវចាត់តាំងក្រុមការងាររវាង ដែលត្រូវមានសមាជិកយ៉ាងតិច បីនាក់ ក្នុងចំណោមសមាជិកនៃក្រុមការងារដីរដ្ឋថ្នាក់ស្រុក ខណ្ឌ និងត្រូវមានបញ្ចូលមេឃុំ ចៅសង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីចុះទៅជួបតំណាងក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាពរដ្ឋ និងអាជ្ញាធរផ្សេងៗទៀតដែលមិនមែនជាសមាជិកនៃក្រុម ការងារដីរដ្ឋថ្នាក់ស្រុក ខណ្ឌ ដើម្បីប្រមូលយកព័ត៌មានប្រកាសអះអាងអំពីដីរដ្ឋ និងឯកសារភស្តុតាងនានាដែល គាំទ្រដល់ការប្រកាសអះអាងនោះ ។

ប្រការ ១១ .~ ការគូសបង្ហាញព្រំប្រទល់ដីនៅលើក្រដាសកាល់ផែនទីកម្រិតភូមិ

ក្រុមការងារវាល ត្រូវស្នើឱ្យតំណាងក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាពរដ្ឋ និងអាជ្ញាធរដែលមិនមែនជាសមាជិកនៃក្រុមការងារដីរដ្ឋថ្នាក់ស្រុក ខណ្ឌ គូសបង្ហាញឬណែនាំការគូសបង្ហាញការប្រកាសអះអាងនោះនៅលើក្រដាសកាល់ផែនទីកម្រិតភូមិ ដោយផ្ទាល់ម្នាក់ម្តងៗ ដោយមិនគិតថាគង់ជាន់លើដីដែលប្រកាសអះអាងដោយតំណាងក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាពរដ្ឋ ឬអាជ្ញាធរផ្សេងទៀតឡើយ ។

ប្រការ ១២ .~ ការចុះទៅអង្កេតទីតាំងក្បាលដី ដោយក្រុមការងារវាល

ក្រុមការងារវាល ត្រូវចុះទៅវាលជាមួយតំណាងក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាពរដ្ឋ ឬអាជ្ញាធរដែលបានប្រកាសអះអាងអំពីដីរដ្ឋនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ ដើម្បីទទួលបានការចង្អុលបង្ហាញទីតាំងជាក់ស្តែង និងព្រំប្រទល់ប្រហាក់ប្រហែលនៃដីនោះ សម្រាប់ធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់ជាមួយគំនូសនៅលើក្រដាសកាល់ផែនទីកម្រិតភូមិ ។ ក្នុងករណីដែលអាចធ្វើទៅបាន ក្រុមការងារវាលត្រូវដើរពិនិត្យមើលស្ថានភាពជុំវិញក្បាលដីនីមួយៗ និងធ្វើការកត់ត្រាទុកជាកំណត់ហេតុនូវរាល់ការសង្កេតឃើញនានាអំពីស្ថានភាពប្រើប្រាស់ដី ។

ប្រសិនបើការគូសនៅលើប្លង់ផែនទីមុនពេលចុះវាល ខុសពីភាពជាក់ស្តែងដែលសង្កេតឃើញនៅវាល ក្រុមការងារវាលត្រូវស្នើការឯកភាពពីតំណាងក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាពរដ្ឋ ឬអាជ្ញាធរដែលបានប្រកាសអះអាង ដើម្បីធ្វើការកែតម្រូវនៅលើក្រដាសកាល់ផែនទីនោះ ។ ប្រសិនបើតំណាងនោះមិនយល់ព្រមចំពោះសំណើកែតម្រូវទេ ក្រុមការងារវាលត្រូវរក្សាទុកតាមមតិរបស់តំណាងនោះ ប៉ុន្តែត្រូវសរសេរកំណត់ហេតុអំពីភាពខុសគ្នារវាងការប្រកាសអះអាង និងភាពមើលឃើញជាក់ស្តែង សម្រាប់បញ្ចូលទៅក្នុងរបាយការណ៍របស់ក្រុមការងារដីរដ្ឋថ្នាក់ស្រុក ខណ្ឌ និងត្រូវធ្វើកំណត់សម្គាល់នៅលើក្រដាសកាល់ផែនទី ត្រង់ចំណុចនៃទីតាំងមានបញ្ហានោះ ។

សមាជិកក្រុមការងារដីរដ្ឋថ្នាក់ស្រុក ខណ្ឌណាម្នាក់ ដែលបានអះអាងថាក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាពរដ្ឋ ឬអាជ្ញាធរដែលខ្លួនតំណាង មានដីរដ្ឋដែលស្ថិតនៅក្រោមអាណត្តិកាន់កាប់ និងគ្រប់គ្រងរបស់ខ្លួន ឬ ដីរដ្ឋ និងប្រកាសថាមានដីរដ្ឋនៅក្នុងភូមិ និងឃុំ សង្កាត់គោលដៅ ចាំបាច់ត្រូវចុះទៅវាលជាមួយក្រុមការងារវាល ដើម្បីចង្អុលបង្ហាញទីតាំងជាក់ស្តែង និងព្រំប្រទល់ប្រហាក់ប្រហែលនៃដីនោះ និងផ្ទៀងផ្ទាត់គំនូសលើក្រដាសកាល់ផែនទីកម្រិតភូមិ ។

ប្រការ ១៣ .~ ការបង្ហាញការប្រើប្រាស់ដីដោយបុគ្គលឯកជន

ក្នុងករណីក្រុមការងារវាលសង្កេតឃើញមានការកាន់កាប់ ឬការប្រើប្រាស់ដោយបុគ្គលឯកជន ឬ ដោយប្រជាជនចំពោះក្បាលដីទាំងមូល ឬចំណែកណាមួយនៃក្បាលដីដែលតំណាងក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាពរដ្ឋ ឬអាជ្ញាធរណាមួយបានប្រកាសអះអាងថាជាដីរដ្ឋ ក្រុមការងារវាលត្រូវធ្វើរបាយការណ៍សង្ខេបអំពីស្ថានភាពនៃការកាន់កាប់ ឬការប្រើប្រាស់ និងធ្វើសញ្ញាសម្គាល់នៅលើក្រដាសកាល់ផែនទីនោះ ។

ប្រការ ១៤ .~ ការប្រកាសជីវដ្ឋដោយក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ក្នុងនាមរដ្ឋ

ទោះក្នុងពេលកំពុងធ្វើការងារវាល ឬក្រោយពេលបញ្ចប់ការងារវាល ក្នុងករណីសង្កេតឃើញមានជីវដ្ឋនៃ ដោយគ្មានបុគ្គលឯកជនកាន់កាប់ជាភោគៈស្របច្បាប់ ឬ ជាកម្មសិទ្ធិ ហើយគ្មានក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាពរដ្ឋ ឬ អាជ្ញាធរណាមួយបានប្រកាសអះអាងថាជាជីវដ្ឋទេនោះ ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ដែលពាក់ព័ន្ធ មានភារកិច្ចរាយ ការណ៍ និងពណ៌នាអំពីស្ថានភាព និងលក្ខណៈជីវដ្ឋនោះឱ្យច្បាស់ជូនដល់ក្រុមការងារជីវដ្ឋថ្នាក់ស្រុក ខណ្ឌ ឬ ក្រុមការ ងារវាល។ ក្រុមការងារជីវដ្ឋថ្នាក់ស្រុក ខណ្ឌ ឬក្រុមការងារវាល ត្រូវចាត់ទុកសេចក្តីរាយការណ៍ជូនដំណឹងនោះ ថាជាការប្រកាសជីវដ្ឋដោយក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់នោះ ក្នុងនាមរដ្ឋ។

ប្រការ ១៥ .~ ការធ្វើសមាហរណកម្មផែនទីជីវដ្ឋ

នៅពេលធ្វើការងារវាលចប់សម្រាប់ដំបូងរួចរាល់ ក្រុមការងារវាលត្រូវសម្រេចបាននូវប្លង់ផែនទីជីវដ្ឋ សម្រាប់ភូមិនោះ ដែលនឹងត្រូវធ្វើសមាហរណកម្មទៅក្នុងផែនទីជីវដ្ឋសរុបសម្រាប់ឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ និងបន្ទាប់ មកទៀត ធ្វើសមាហរណកម្មទៅក្នុងផែនទីជីវដ្ឋសរុបសម្រាប់ស្រុក ខណ្ឌទាំងមូល។ ផែនទីទាំងនេះ បង្ហាញឱ្យ ឃើញនូវរាល់ការអះអាង និងការប្រកាសជីវដ្ឋរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាពរដ្ឋ និងអាជ្ញាធរទាំងអស់ដែលមាន នៅក្នុងស្រុក ខណ្ឌនោះ។ ផែនទីជីវដ្ឋដែលបានធ្វើសមាហរណកម្មរួចហើយនោះ ត្រូវមានបញ្ចូលទាំងការអះអាង ស្របគ្នា ការអះអាងមិនស្របគ្នា ការសង្កេតឃើញលើដីជាក់ស្តែងខុសពីការប្រកាសអះអាង និងការកាន់កាប់ ឬ ប្រើប្រាស់ដោយបុគ្គលឯកជន ឬប្រជាពលរដ្ឋ ដែលក្រុមការងារវាលបានសង្កេតឃើញ។

ក្រុមការងារវាលត្រូវដាក់ជូនប្រធានក្រុមការងារជីវដ្ឋថ្នាក់ស្រុក ខណ្ឌ នូវផែនទីបង្ហាញការអះអាង ឬ ការប្រកាសជីវដ្ឋកម្រិតភូមិ ឃុំ សង្កាត់ និង ស្រុក ខណ្ឌ ព្រមទាំងរបាយការណ៍ និងកំណត់ហេតុនានាទាក់ទងនឹង ការងារវាល ដោយមានចុះហត្ថលេខារបស់សមាជិកទាំងអស់នៃក្រុមការងារវាល នៅពេលបញ្ចប់ការងារវាល សម្រាប់កម្រិតនីមួយៗ។

២.២.៣ . ការឯកភាពមតិគ្នារបស់ក្រុមការងារជីវដ្ឋថ្នាក់ស្រុក ខណ្ឌ

ប្រការ ១៦ .~ ការប្រជុំស្វែងរកការឯកភាពមតិគ្នាលើផែនទី

ក្នុងរយៈពេល ១៥ ថ្ងៃបន្ទាប់ពីបានទទួលរបាយការណ៍ និងឯកសារពាក់ព័ន្ធពីក្រុមការងារវាល ប្រធាន ក្រុមការងារជីវដ្ឋថ្នាក់ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវរៀបចំការប្រជុំដើម្បីព្យាយាមរកការឯកភាពមតិគ្នាចំពោះជីវដ្ឋ ទាក់ទងនឹង អាណត្តិកាន់កាប់ជីវដ្ឋ និងចំណាត់ថ្នាក់ជីវដ្ឋទាំងអស់ ដែលមានក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ មុននឹងបិទផ្សាយលទ្ធផលជា សាធារណៈ ។

ប្រធានក្រុមការងារដឹកនាំដង្ហែក ខណ្ឌ ត្រូវអញ្ជើញតំណាងក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាពរដ្ឋ និងអាជ្ញាធរ ផ្សេងទៀតដែលមិនមែនជាសមាជិកក្រុមការងារដឹកនាំដង្ហែក ខណ្ឌ ប៉ុន្តែបានអះអាងថា ក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាព ឬអាជ្ញាធររបស់ខ្លួនមានអាណត្តិកាន់កាប់ក្បាលដំណាច់ ឬប្រកាសក្បាលដំណាច់ក្នុងឃុំសង្កាត់ថាជាដីរដ្ឋ ឱ្យ ចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំសម្របសម្រួលនោះផងដែរ ។

ប្រធានក្រុមការងារដឹកនាំដង្ហែក ខណ្ឌ ត្រូវជូនដំណឹង និងផ្តល់ឯកសារជូនសមាជិកខ្លួនយ៉ាងតិច ៧ ថ្ងៃ មុនកាលបរិច្ឆេទប្រជុំ ។ រាល់សមាជិកនៃក្រុមការងារដឹកនាំដង្ហែក ខណ្ឌត្រូវតែចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំនេះ ។ សមាជិក ឬ តំណាងក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាពរដ្ឋ ឬអាជ្ញាធរណាមួយដែលមិនចូលរួមក្នុងការប្រជុំ ដោយគ្មានមូលហេតុអាច ទទួលយកបាន ត្រូវចាត់ទុកថាឯកភាពតាមសេចក្តីសម្រេចរបស់អង្គប្រជុំនោះ ។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ការ ឯកភាពគ្នានោះ មិនអាចផ្ទុយនឹងច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមានឡើយ ។

ដីរដ្ឋដែលមិនទាន់បានប្រគល់ជូនទៅក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាព ឬ អាជ្ញាធរណាមួយជាក់លាក់កាន់កាប់ ត្រូវ បិតក្នុងអាណត្តិកាន់កាប់របស់ថ្នាក់ជាតិ ដែលជាកម្មវត្ថុនៃការធ្វើផែនការបែងចែក ។

២.២.៤ . ការចូលរួមជាសាធារណៈ

ប្រការ ១៧ .~ ការបិទផ្សាយជាសាធារណៈ

បន្ទាប់ពីការប្រជុំសម្របសម្រួល និងបានកែសម្រួលផែនទីដីរដ្ឋតាមលទ្ធផលនៃការប្រជុំ ប្រធានក្រុម ការងារដឹកនាំដង្ហែក ខណ្ឌត្រូវរៀបចំ និងបិទផ្សាយជាសាធារណៈរយៈពេល ៣០ថ្ងៃ នូវឯកសារដូចតទៅ ៖

- សេចក្តីសង្ខេបអំពីការអះអាង ឬការប្រកាសដីរដ្ឋ
- ផែនទីកម្រិតភូមិ និងឃុំ សង្កាត់ដែលបង្ហាញការអះអាង ឬការប្រកាសដីរដ្ឋ ។

មេឃុំ ចៅសង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ត្រូវចាត់ចែងឱ្យមេភូមិធ្វើការបិទផ្សាយសេចក្តីជូនដំណឹង និងប្រកាសជូនដំណឹង ដល់ប្រជាពលរដ្ឋតាមឧត្តោសនសព្ទ ឱ្យមកពិនិត្យមើលលទ្ធផល និងបញ្ចេញមតិ ដោយបញ្ជាក់ទីតាំង និងពេល វេលាបិទផ្សាយឯកសារលទ្ធផលនោះឱ្យបានច្បាស់លាស់ យ៉ាងហោចណាស់ មួយកន្លែងក្នុងមួយភូមិ ។

ប្រធានក្រុមការងារដឹកនាំដង្ហែក ខណ្ឌ ត្រូវចាត់ឱ្យមានអ្នកចាំទទួលឬកត់ត្រា នៅសាលាឃុំ សង្កាត់ និង/ឬ នៅទីសាធារណៈណាមួយសមស្រប នូវមតិយោបល់របស់ប្រជាជន ដោយបង្ហាញឈ្មោះ ឬមិនបង្ហាញ ឈ្មោះអ្នកផ្តល់មតិឡើយ (ប៉ុន្តែ ប្រសិនបើជាមតិបញ្ចេញក្នុងនាមជាអាជ្ញាធរ ត្រូវបញ្ជាក់ពីឈ្មោះ និងតួនាទីរបស់ មន្ត្រីនោះ) ។ អ្នកចាំទទួល ឬកត់ត្រាមតិយោបល់សាធារណៈ អាចជាមន្ត្រី ឬជាប្រជាពលរដ្ឋក្នុងឃុំ សង្កាត់ដែល មានចំណេះដឹង រូសរាយរាក់ទាក់ និងចេះសរសេរអក្សរខ្មែរបានច្បាស់លាស់ ។

ក្នុងករណីដែលមានជនជាតិដើមភាគតិចរស់នៅក្នុងភូមិ ឃុំ សង្កាត់នោះ ប្រធានក្រុមការងារដឹកនាំដង្ហែក ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវរកអ្នកចេះស្តាប់ និងនិយាយភាសាជនជាតិដើមភាគតិចនោះឱ្យជួយបកប្រែជូនអ្នកចាំកត់ត្រា ។



ប្រសិនបើមានការផ្តល់មតិយោបល់ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដោយអង្គការសង្គមស៊ីវិល ឬអង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាលដែលមានភ្នាក់ងារប្រចាំមូលដ្ឋានភូមិ ឃុំ សង្កាត់ អ្នកចាំទទួល ឬកត់ត្រាមតិសាធារណៈ ត្រូវទទួលយកមតិនោះទុកជូនក្រុមការងារថ្នាក់ស្រុក ខណ្ឌ និងគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងដីរដ្ឋថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង ពិចារណា ។

ប្រការ ១៨ .~ ការប្រមូល និងសង្ខេបមតិសាធារណៈ

ក្នុងរយៈពេលនៃការបិទផ្សាយជាសាធារណៈ ៣០ ថ្ងៃ ក្រុមការងារដីរដ្ឋថ្នាក់ស្រុកខណ្ឌ ត្រូវប្រមូលមតិយោបល់សាធារណៈទាំងអស់ ទោះជាធ្វើដោយផ្ទាល់មាត់ ឬ ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ហើយត្រូវធ្វើសេចក្តីសង្ខេបមតិយោបល់សាធារណៈដែលបានទទួល ក្នុងរយៈពេលមិនលើសពី ១៥ ថ្ងៃ ក្រោយពីការបញ្ចប់ការបិទផ្សាយជាសាធារណៈ ដោយប្រើទម្រង់ដូចក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី ៦ ។

ប្រការ ១៩ .~ ការធានាសិទ្ធិឯកជនលើក្បាលដី

ក្រុមការងារដីរដ្ឋថ្នាក់ស្រុក ខណ្ឌគ្មានសិទ្ធិ និងភារកិច្ចដោះស្រាយ ឬសម្រេចលើការតវ៉ាទាមទារសិទ្ធិឯកជនលើក្បាលដីដោយបុគ្គល ឬប្រជាជនណាមួយឡើយ តែត្រូវបញ្ជាក់ថាព័ត៌មានដែលប្រមូលបាននោះ ត្រូវបានចាត់ទុកជាព័ត៌មានបឋម និងមិនទាន់មានការបញ្ជាក់ច្បាស់លាស់ជាផ្លូវការ រហូតដល់ដីនោះត្រូវបានចុះបញ្ជីក្នុងសៀវភៅគោលបញ្ជីដីធ្លី ។

ប្រការ ២០ .~ ការរាយការណ៍អំពីការទន្ទ្រានកាន់កាប់ដីរដ្ឋ

ក្រុមការងារដីរដ្ឋថ្នាក់ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ខ្ពស់ចំពោះមតិយោបល់ទាក់ទងទៅនឹងប្រយោជន៍សាធារណៈដែលមានចំពោះក្បាលដីណាមួយ ឬការទន្ទ្រានកាន់កាប់ដីរដ្ឋដោយខុសច្បាប់តាមមធ្យោបាយផ្សេងៗ និងត្រូវចាត់វិធានការរក្សាអនាមិកភាព និងការពារសុវត្ថិភាពតាមករណីចាំបាច់ ដល់អ្នកផ្តល់ព័ត៌មាន ។

២.២.៥ . របាយការណ៍របស់ក្រុមការងារដីរដ្ឋថ្នាក់ស្រុក ខណ្ឌ

ប្រការ ២១ .~ ឯកសារដែលត្រូវបញ្ចូលក្នុងរបាយការណ៍

ក្នុងរយៈពេលមិនលើសពី ៣០ ថ្ងៃបន្ទាប់ពីបញ្ចប់សេចក្តីសង្ខេបមតិសាធារណៈសម្រាប់ឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ ក្រុមការងារដីរដ្ឋថ្នាក់ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវបញ្ជូនរបាយការណ៍(ឧបសម្ព័ន្ធទី ៩) និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ ទៅគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងដីរដ្ឋថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង តាមរយៈលេខាធិការដ្ឋាន ។ ឯកសារពាក់ព័ន្ធមានដូចតទៅ ៖

- បញ្ជីរាយឈ្មោះឯកសារដែលបានបញ្ចូលក្នុងសំណុំរបាយការណ៍ ស្តីពីការធ្វើអត្តសញ្ញាណកម្ម ការធ្វើផែនទី និងការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ដីរដ្ឋ ។
- តារាងទិន្នន័យ ស្តីពីការអះអាងចំពោះការកាប់កាន់ដីរដ្ឋដោយសមាជិកនីមួយៗនៃក្រុមការងារដីរដ្ឋថ្នាក់

ស្រុក ខណ្ឌ និងដោយតំណាងក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាពរដ្ឋ និងអាជ្ញាធរផ្សេងៗទៀតក្នុងភូមិ ឃុំ សង្កាត់ និង ស្រុក ខណ្ឌពាក់ព័ន្ធ (ឧបសម្ព័ន្ធទី ៣) ។

- ការងារសង្ខេបទិន្នន័យស្តីពីការអះអាង និងការប្រកាសដីរដ្ឋទាំងអស់ដែលមានក្នុងភូមិ ឃុំ សង្កាត់ និងស្រុក ខណ្ឌពាក់ព័ន្ធ (ឧបសម្ព័ន្ធទី ៤) ។
- គ្រប់ផែនទីទាំងអស់ដែលបានគូរ នៅថ្នាក់ភូមិ ឃុំ សង្កាត់ និងស្រុក ខណ្ឌ ។
- រាល់ឯកសារព័ត៌មាន និងភស្តុតាងស្តីពីការអះអាងទាំងឡាយ ដែលប្រមូលបាន ។
- រាល់ព័ត៌មានឯកសារ និងភស្តុតាងទាំងឡាយដែលអាចកំណត់បានថាជាដីសាធារណៈរបស់រដ្ឋ ឬជាដីឯកជន របស់រដ្ឋ ។
- បញ្ជីវត្តមាន ដែលមានចុះហត្ថលេខារបស់អ្នកចូលរួមក្នុងរាល់កិច្ចប្រជុំទាំងអស់របស់ក្រុមការងារដីរដ្ឋថ្នាក់ ស្រុក ខណ្ឌ (ឧបសម្ព័ន្ធទី ៨) ។
- ឯកសារបង្ហាញពីការមិនឯកភាពមតិគ្នា ដោយមានមូលហេតុជាក់លាក់ ហើយត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយ សមាជិកពាក់ព័ន្ធនៃក្រុមការងារដីរដ្ឋថ្នាក់ស្រុក ខណ្ឌ ឬ ដោយតំណាងក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាពរដ្ឋ អាជ្ញាធរ ផ្សេងៗទៀតដែលបានអះអាង ឬប្រកាសដីរដ្ឋ (ឧបសម្ព័ន្ធទី ៩) ។
- សេចក្តីសង្ខេបមតិយោបល់សាធារណៈ (ឧបសម្ព័ន្ធទី ៦) និងព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀតប្រសិនបើមាន ។

របាយការណ៍របស់ក្រុមការងារដីរដ្ឋថ្នាក់ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវមានសេចក្តីបញ្ជាក់ចំពោះក្បាលដីនីមួយៗ ថា មានតំណាងក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាពរដ្ឋ ឬអាជ្ញាធរណាខ្លះដែលឯកភាពលើអាណត្តិកាន់កាប់ដីនោះ និង/ឬ លើ ចំណាត់ថ្នាក់ដីនោះ និងតំណាងណាខ្លះដែលមិនឯកភាព ហើយត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយប្រធានក្រុមការងារ និង ត្រូវចម្លងចែកជូនដល់រាល់សមាជិក និងតំណាងក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាពរដ្ឋ អាជ្ញាធរពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ ដើម្បីពិនិត្យ មើលក្នុងរយៈពេល ៣ ថ្ងៃធ្វើការ មុននឹងបញ្ជូនរបាយការណ៍ទៅគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងដីរដ្ឋថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង ។

ក្រុមការងារដីរដ្ឋថ្នាក់ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវធ្វើការបិទផ្សាយជាសាធារណៈនូវសេចក្តីសង្ខេបមតិយោបល់ សាធារណៈ ។

២.២.៦ . ការសម្របសម្រួលដោយគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងដីរដ្ឋថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង

ប្រការ ២២ .~ ការប្រជុំសម្របសម្រួល

ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៣០ ថ្ងៃបន្ទាប់ពីបានទទួលរបាយការណ៍ពីក្រុមការងារដីរដ្ឋថ្នាក់ស្រុក ខណ្ឌ ប្រធាន គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងដីរដ្ឋថ្នាក់ខេត្ត ក្រុងត្រូវរៀបចំការប្រជុំ ដើម្បីត្រួតពិនិត្យមើលរបាយការណ៍នោះ ។

ក្នុងករណីមានការប្រកាសអះអាងស្របគ្នា ឬមានការឯកភាពមតិគ្នានៅថ្នាក់ស្រុក ខណ្ឌលើក្បាលដីណា មួយ គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងដីរដ្ឋថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង អាចទទួលយកតាមមតិនោះ ឬអាចត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ មុន

ៗ

នឹងបញ្ចូលព័ត៌មានអំពីក្បាលដីនោះទៅក្នុងប្រព័ន្ធទិន្នន័យ និងផែនទីដីរដ្ឋ ។

ប្រសិនបើមានការប្រកាសអះអាងមិនស្របគ្នាលើក្បាលដីណាមួយ ជាពិសេសជាមួយមតិរបស់ប្រជាពលរដ្ឋក្នុងមូលដ្ឋានភូមិ ឃុំ សង្កាត់ ត្រូវព្យាយាមស្វែងរកការឯកភាពមតិគ្នាលើករណីមិនស្របគ្នានោះ ។ ប្រសិនបើមិនមានការឯកភាពគ្នា ប្រធានគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងដីរដ្ឋថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង ត្រូវចាត់ឱ្យមានមន្ត្រីម្នាក់ ឬច្រើននាក់ ដែលជាសមាជិកនៃគណៈកម្មាធិការ និង/ឬលេខាធិការដ្ឋាន ដើម្បីចុះទៅធ្វើការស៊ើបអង្កេតដល់ទីកន្លែង និងធ្វើសំភាសន៍ជាមួយបុគ្គលពាក់ព័ន្ធ ។ មន្ត្រី ឬក្រុមមន្ត្រីស៊ើបអង្កេត ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរអំពីការរកឃើញរបស់ខ្លួន ដើម្បីដាក់ជូនដល់គណៈកម្មាធិការពិនិត្យពិចារណា ។

ប្រការ ២៣ .~ រយៈពេលស៊ើបអង្កេត

ជាទូទៅ មន្ត្រី ឬក្រុមមន្ត្រីស៊ើបអង្កេត ត្រូវបញ្ចប់ការស្រាវជ្រាវស៊ើបអង្កេត និងធ្វើរបាយការណ៍ជូនគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងដីរដ្ឋថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង ក្នុងរយៈពេល ៣០ ថ្ងៃ គិតចាប់ពីថ្ងៃចាត់តាំង ។ ក្នុងករណីស្មុគស្មាញ ប្រធានគណៈកម្មាធិការអាចអនុញ្ញាតឱ្យមន្ត្រី ឬក្រុមមន្ត្រីស៊ើបអង្កេតបន្ថយរយៈពេលស៊ើបអង្កេតរហូតដល់ ៣០ ថ្ងៃបន្ថែមទៀត សម្រាប់ក្បាលដីដែលមានបញ្ហានិមួយៗ ។

ប្រការ ២៤ .~ ការបញ្ចប់ការគ្រប់គ្រងដី

ក្នុងរយៈពេលមិនលើសពី ១៥ ថ្ងៃបន្ទាប់ពីបានទទួលរបាយការណ៍ស៊ើបអង្កេត ប្រធានគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងដីរដ្ឋថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង ត្រូវកោះប្រជុំគណៈកម្មាធិការនេះ ដើម្បីស្វែងរកការឯកភាពមតិគ្នា រវាងសមាជិកទាំងអស់នៃគណៈកម្មាធិការ ។ ករណីមិនមានការឯកភាពមតិគ្នា ត្រូវធ្វើជាឯកសារដោយប្រើទម្រង់ដូចក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី ៥ ។ នៅដំណាក់កាលនេះ ការធ្វើអត្តសញ្ញាណកម្ម ការធ្វើផែនទី និងការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ដីរដ្ឋក្នុងឃុំសង្កាត់នោះ ត្រូវបានបញ្ចប់ ។

២.២.៧. ការបញ្ចប់លទ្ធផលនៅក្នុងប្រព័ន្ធទិន្នន័យ ការងារតាមដាន និងការរាយការណ៍

ប្រការ ២៥ .~ ការបញ្ចប់លទ្ធផលនៅក្នុងប្រព័ន្ធទិន្នន័យ

លេខាធិការដ្ឋាន ត្រូវបញ្ចូលលទ្ធផលទៅក្នុងប្រព័ន្ធទិន្នន័យ និងផែនទីដីរដ្ឋថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង ដែលត្រូវបង្កើតឡើង ថែរក្សា និងធ្វើចរន្តការ ស្របតាមអនុក្រឹត្យលេខ ១១៨ អនក្រ.បក ស្តីពីការគ្រប់គ្រងដីរដ្ឋ ។

លេខាធិការដ្ឋាន ត្រូវរៀបចំចម្លងព័ត៌មានទិន្នន័យដីរដ្ឋ និងផែនទីដីរដ្ឋ ដើម្បីផ្តល់ជូនក្រសួង ស្ថាប័នអង្គភាពរដ្ឋ អាជ្ញាធរនៅថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់ និង សាធារណជនដូចមានចែងក្នុងប្រការ ៣៦ និងប្រការ ៣៨ នៃប្រកាសនេះ និងបទប្បញ្ញត្តិទាក់ទងនឹងការបង្កើត ការថែរក្សា និងការធ្វើចរន្តការប្រព័ន្ធទិន្នន័យ

7

និងផែនទីដីរដ្ឋ សម្រាប់សម្រួលដល់ការចូលរួមតាមដានការប្រើប្រាស់ ឬការគ្រប់គ្រងដីរដ្ឋនៅក្នុងមូលដ្ឋាន ។

ប្រការ ២៦ .~ ការងារតាមដាន និងការរាយការណ៍

ក្រុមការងារដីរដ្ឋថ្នាក់ស្រុក ខណ្ឌ មានភារកិច្ចតាមដាន និងរាយការណ៍ជូនគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងដីរដ្ឋថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង រៀងរាល់ ៦ ខែម្តង (ក្នុងករណីចាំបាច់ត្រូវរាយការណ៍ជាបន្ទាន់) អំពីការវិវត្តប្រែប្រួលលើលក្ខណៈស្ថានភាព និងការប្រើប្រាស់ដីរដ្ឋទាំងឡាយក្នុងស្រុក ខណ្ឌដែលត្រូវបានធ្វើអត្តសញ្ញាណកម្ម និងធ្វើផែនទី ព្រមទាំងរាយការណ៍ និងផ្តល់ព័ត៌មានច្បាស់លាស់អំពីការរកឃើញដីរដ្ឋថ្មីៗទៀត ដែលមានក្នុងស្រុក ខណ្ឌ ប្រសិនបើមាន ។

ក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាពរដ្ឋ និងអាជ្ញាធរ មានភារកិច្ចសហការផ្តល់ព័ត៌មានអំពីការប្រើប្រាស់ដីរដ្ឋ ក្នុងស្រុក ខណ្ឌ ដែលស្ថិតនៅក្រោមអាណត្តិកាន់កាប់របស់ខ្លួន ដល់ក្រុមការងារដីរដ្ឋថ្នាក់ស្រុក ខណ្ឌ តាមការស្នើសុំរបស់ប្រធានក្រុមការងារដីរដ្ឋថ្នាក់ស្រុក ខណ្ឌ ស្របតាមការចែងក្នុងមាត្រា ៦ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ១១៨ អនក្រ.បក ស្តីពីការគ្រប់គ្រងដីរដ្ឋ ។

៣. ការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ដីរដ្ឋ

៣.១ . ការណែនាំទូទៅសម្រាប់ការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ដីរដ្ឋ

ប្រការ ២៧ .~ ដំណើរការ

ការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ដីរដ្ឋ គឺជាដំណើរការធ្វើសេចក្តីសម្រេចផ្នែករដ្ឋបាលលើក្បាលដីរដ្ឋ ។

ការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ដីរដ្ឋ អាចធ្វើឡើងក្នុងដំណើរការនៃការធ្វើអត្តសញ្ញាណកម្ម និងការធ្វើផែនទីដីរដ្ឋ ឬអាចធ្វើឡើងនៅពេលមានតម្រូវការដឹងកជនរបស់រដ្ឋ សម្រាប់បែងចែកតាមរយៈគម្រោងសម្បទានដីសេដ្ឋកិច្ច គម្រោងសម្បទានដីសង្គមកិច្ច លក់ ដោះដូរ ឬ ជួលដីរដ្ឋ ។

ការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ដីរដ្ឋ ត្រូវចាត់ទុកថាបានសម្រេចតាមផ្លូវច្បាប់ ក្រោយពេលដែលក្បាលដីនោះ ត្រូវបានចុះបញ្ជីក្នុងសៀវភៅគោលបញ្ជីដីធ្លី ថាជាដីសាធារណៈរបស់រដ្ឋ ឬជាដីឯកជនរបស់រដ្ឋ ។

ប្រការ ២៨ .~ ករណីដែលតម្រូវឱ្យអនុវត្តនីតិវិធីនៃការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ដីរដ្ឋ

ក្បាលដីដែលតម្រូវឱ្យអនុវត្តនីតិវិធីនៃការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ គឺ ៖

- ១- ដីដែលត្រូវបានចុះបញ្ជីថាជាដីរដ្ឋនៅក្នុងការអនុវត្តការចុះបញ្ជីដីធ្លីមានលក្ខណៈជាប្រព័ន្ធ ប៉ុន្តែមិនទាន់បានធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ជាដីសាធារណៈរបស់រដ្ឋ ឬ ជាដីឯកជនរបស់រដ្ឋនៅឡើយ ។
- ២- ដីដែលជាកម្មវត្ថុនៃការចុះបញ្ជីដីរដ្ឋមានលក្ខណៈដាច់ដោយដុំលើកដំបូង តាមការស្នើសុំរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាពរដ្ឋ ឬអាជ្ញាធរថ្នាក់ណាមួយ ហើយដែលដីនោះមិនទាន់អាចចុះបញ្ជីបាន ដោយសារមានការប្រកាស

៧

អះអាងមិនស្របគ្នា នៅពេលបញ្ចប់ការធ្វើអត្តសញ្ញាណកម្ម និងផែនទីដីរដ្ឋ ឬមិនទាន់មានការឯកភាពលើការធ្វើចំណាត់លើក្បាលដីនោះ ។

៣- ដីដែលជាកម្មវត្ថុនៃការចុះបញ្ជីដីរដ្ឋមានលក្ខណៈដាច់ដោយដុំលើកដីចុង តាមការស្នើសុំដោយក្រសួង ស្ថាប័នអង្គភាពរដ្ឋ ឬអាជ្ញាធរថ្នាក់ណាមួយ ហើយដែលដីនោះមិនទាន់អាចចុះបញ្ជីបាន ដោយសារគ្មានព័ត៌មានច្បាស់លាស់អំពីឋានៈ និងការប្រើប្រាស់បច្ចុប្បន្ននៃដីនោះ ។

៣.២ . នីតិវិធីនៃការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ដីរដ្ឋ

ប្រការ ២៩ .~ ពេលទទួលបានសំណើឱ្យលើកអនុសាសន៍

នៅពេលទទួលបានសំណើជាលាយលក្ខណ៍អក្សរស្នើពីការស្នើសុំធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ដីរដ្ឋណាមួយ ពីក្រុមការងារចុះបញ្ជីដីធ្លី ឬ ពីក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ ឬពីរាជរដ្ឋាភិបាល សម្រាប់គោលបំណងនៃការចុះបញ្ជីក្នុងសៀវភៅគោលបញ្ជីដីធ្លី ប្រធានគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងដីរដ្ឋថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង ត្រូវកោះប្រជុំសមាជិកទាំងអស់នៃគណៈកម្មាធិការនេះ ដើម្បីពិភាក្សាសម្រេចលើកអនុសាសន៍អំពីចំណាត់ថ្នាក់នៃដីនោះ ដើម្បីជូនទៅក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ ស្របតាមប្រការ ៣០ ប្រការ ៣១ និងប្រការ ៣២ នៃប្រកាសនេះ ។

ប្រការ ៣០ .~ ករណីបានធ្វើអត្តសញ្ញាណកម្ម និងផែនទីដីរដ្ឋរួចហើយ

ក្នុងករណីដែលបានធ្វើអត្តសញ្ញាណកម្ម និងផែនទីដីរដ្ឋរួចហើយ ប៉ុន្តែមិនមានការឯកភាពមតិគ្នាអំពីចំណាត់ថ្នាក់ក្បាលដី គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងដីរដ្ឋថ្នាក់ខេត្ត ក្រុងត្រូវ :

- ពិនិត្យពិចារណាលើរបាយការណ៍របស់ក្រុមការងារដីរដ្ឋថ្នាក់ស្រុក ខណ្ឌ និងមតិយោបល់សាធារណៈទាំងឡាយដែលបានសង្ខេបបញ្ចូលជាផ្នែកមួយនៃរបាយការណ៍
- កំណត់បទប្បញ្ញត្តិជាក់លាក់នៃច្បាប់ភូមិបាល និង/ឬ នៃច្បាប់ផ្សេងៗទៀតដែលត្រូវយកមកអនុវត្តក្នុងការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ដីរដ្ឋនោះ
- បញ្ចប់ការពិនិត្យពិចារណាក្នុងរយៈពេល ៤៥ ថ្ងៃគិតចាប់ពីថ្ងៃបានទទួលសំណើ
- លើកអនុសាសន៍ជូនក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ ដើម្បីចុះបញ្ជីក្នុងសៀវភៅគោលបញ្ជីដីធ្លី បើមានការឯកភាពមតិគ្នាលើចំណាត់ថ្នាក់ដីនោះ
- ធ្វើរបាយការណ៍ជូនក្រុមប្រឹក្សាគោលនយោបាយដីធ្លី ដើម្បីពិនិត្យពិចារណាបន្ត បើមិនមានការឯកភាពមតិគ្នាលើចំណាត់ថ្នាក់ដីនោះ ។

ប្រការ ៣១ .~ ករណីមិនទាន់បានធ្វើអត្តសញ្ញាណកម្ម និងផែនទីដីរដ្ឋ

ក្នុងករណីដែលមិនទាន់បានធ្វើអត្តសញ្ញាណកម្ម និងផែនទីដីរដ្ឋ :

4

ប្រធានគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងដីរដ្ឋថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង ត្រូវចាត់តាំងឱ្យមានក្រុមស៊ើបអង្កេតលើការអះអាង ដែលមិនស្របគ្នា (ប្រសិនបើមាន) របស់ក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាពរដ្ឋ ឬអាជ្ញាធរ និងរៀបចំដំណើរការផ្តល់ឱកាស ឱ្យសាធារណជនចូលរួមមតិលើការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ដីនោះ ។

ប្រធានគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងដីរដ្ឋថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង ត្រូវផ្តល់លិខិតជូនដំណឹងអំពីការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ដីរដ្ឋ លើក្បាលដីជាក់លាក់ ទៅឱ្យគ្រប់មេភូមិ និងមេឃុំ ចៅសង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ តាមរយៈប្រធានក្រុមការងារដីរដ្ឋថ្នាក់ ស្រុក ខណ្ឌ ដើម្បីបិទផ្សាយរយៈពេល ១៥ ថ្ងៃជូនប្រជាពលរដ្ឋ នៅទីតាំងក្បាលដីនោះ នៅសាលាឃុំ សង្កាត់ និង នៅមុខផ្ទះរបស់មេភូមិ ។ ក្នុងករណីដែលក្នុងភូមិ ឃុំ សង្កាត់ មានជនជាតិដើមភាគតិចរស់នៅ ត្រូវបកប្រែលិខិតជូន ដំណឹងជាភាសាជនជាតិនោះ និងពន្យល់ខ្លឹមសារនៃលិខិតជូនដំណឹងដល់អាជ្ញាធរប្រពៃណីរបស់ក្រុមជនជាតិដើម ភាគតិចនីមួយៗ ។

ដោយអនុវត្តតាមការចែងក្នុងវាក្យខណ្ឌទី ៣ និង ទី ៤ នៃប្រការ ១៧ សម្រាប់រយៈពេលបិទផ្សាយជា សាធារណៈ ប្រធានក្រុមការងារដីរដ្ឋថ្នាក់ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវចាត់ឱ្យមានអ្នកចាំទទួល ឬកត់ត្រាមតិយោបល់ សាធារណៈទាំងអស់ ទោះជាធ្វើដោយផ្ទាល់មាត់ ឬជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ហើយត្រូវធ្វើសេចក្តីសង្ខេបមតិយោបល់ សាធារណៈដែលបានទទួលដោយប្រើទម្រង់ដូចក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី ៦ ដើម្បីប្រគល់ឱ្យក្រុមស៊ើបអង្កេត ។

ប្រសិនបើមានការផ្តល់មតិយោបល់ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដោយអង្គការសង្គមស៊ីវិល ឬអង្គការក្រៅ រដ្ឋាភិបាលដែលមានភ្នាក់ងារប្រចាំមូលដ្ឋានភូមិ ឃុំ សង្កាត់ អ្នកចាំទទួល ឬកត់ត្រាមតិសាធារណៈ ត្រូវទទួលយក មតិនោះផ្តល់ជូនក្រុមស៊ើបអង្កេត ដើម្បីដាក់ជូនគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងដីរដ្ឋថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង ពិចារណា ។

ក្រុមស៊ើបអង្កេត ត្រូវអង្កេតលើស្ថានភាពប្រើប្រាស់ដីបច្ចុប្បន្ន និងពិនិត្យពិចារណាលើមតិយោបល់របស់ ប្រជាពលរដ្ឋ និងមតិរបស់អាជ្ញាធរដែនដីក្នុងមូលដ្ឋាន ។

ក្រុមស៊ើបអង្កេតត្រូវបញ្ចប់ការស៊ើបអង្កេតរបស់ខ្លួន និងធ្វើរបាយការណ៍ដែលមានបញ្ចូលទាំងសេចក្តី សង្ខេបមតិរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ និងមតិរបស់អាជ្ញាធរដែនដី ជូនគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងដីរដ្ឋថ្នាក់ខេត្តក្រុង ក្នុងរយៈ ពេលមិនលើសពី ៤៥ ថ្ងៃគិតចាប់ពីថ្ងៃចាត់តាំង ។

បន្ទាប់ពីបានទទួលរបាយការណ៍ស៊ើបអង្កេត គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងដីរដ្ឋថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង ត្រូវពិនិត្យ ពិចារណាលើរបាយការណ៍ និងមតិយោបល់ទាំងឡាយ ព្រមទាំងកំណត់បទប្បញ្ញត្តិជាក់លាក់ដែលមានចែងក្នុង ច្បាប់ភូមិបាល និង/ឬ ច្បាប់ផ្សេងៗទៀត ដែលត្រូវយកមកអនុវត្តក្នុងការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ដីរដ្ឋនោះ ។

គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងដីរដ្ឋថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង ត្រូវបញ្ចប់ការពិនិត្យពិចារណាខាងលើនេះ ក្នុងរយៈពេល មិនលើសពី ៤៥ ថ្ងៃគិតចាប់ពីថ្ងៃបានទទួលរបាយការណ៍ស៊ើបអង្កេតនោះ ។

មុននឹងបញ្ជូនអនុសាសន៍ទៅក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង ដីរដ្ឋថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង ត្រូវបញ្ជូនខ្លឹមសារនៃអនុសាសន៍របស់ខ្លួនទៅឱ្យប្រធានក្រុមការងារដីរដ្ឋថ្នាក់ស្រុក ខណ្ឌ ដើម្បី បិទផ្សាយជាសាធារណៈ នៅទីតាំងក្បាលដី នៅសាលាឃុំ សង្កាត់ និងនៅមុខផ្ទះមេភូមិ ដោយមានសេចក្តីបញ្ជាក់

ថាខ្លឹមសារអនុសាសន៍នេះមិនមែនជាសេចក្តីសម្រេចផ្លូវការ និងមិនទាន់អាចយកទៅអនុវត្តបានឡើយ ។

ប្រការ ៣២ .~ ការពិចារណា និងរបាយការណ៍

ក្នុងការពិនិត្យពិចារណាលើរបាយការណ៍របស់ក្រុមស៊ើបអង្កេត គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងដីរដ្ឋថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង ត្រូវខិតខំស្វែងរកការឯកភាពមតិគ្នាក្នុងចំណោមសមាជិកទាំងអស់លើចំណាត់ថ្នាក់ដីនោះ ដោយអនុលោមតាមច្បាប់ភូមិបាល ព្រមទាំងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តផ្សេងៗទៀតដែលពាក់ព័ន្ធ ។

ក្រោយពីបានពិចារណាសម្រេច ៖

- ប្រសិនបើគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងដីរដ្ឋថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង អាចសម្រេចបានការឯកភាពមតិគ្នា លើការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ដីនោះ គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងដីរដ្ឋថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង ត្រូវលើកអនុសាសន៍ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរជូនក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ ក្នុងរយៈពេលកំណត់ ៤៥ ថ្ងៃ

- ប្រសិនបើគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងដីរដ្ឋថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង មិនអាចសម្រេចបានការឯកភាពមតិគ្នាអំពីចំណាត់ថ្នាក់ដីនោះទេ ប្រធានគណៈកម្មាធិការនេះត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ជូនក្រុមប្រឹក្សាគោលនយោបាយដីធ្លីដើម្បីពិចារណាបន្ត និងត្រូវជូនដំណឹងដល់អ្នកដែលស្នើសុំអនុសាសន៍ផងដែរ

របាយការណ៍របស់គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងដីរដ្ឋថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង ត្រូវមានបញ្ជាក់អំពីសមាជិកដែលឯកភាពឬមិនឯកភាពលើចំណាត់ថ្នាក់ដីនោះ ហើយត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយប្រធានគណៈកម្មាធិការ និងត្រូវចែកជូនដល់សមាជិកទាំងអស់យ៉ាងតិច ៣ ថ្ងៃធ្វើការ ដើម្បីពិនិត្យមុននឹងបញ្ជូនមកក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ ឬក្រុមប្រឹក្សាគោលនយោបាយដីធ្លី ។ សមាជិកនៃគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងដីរដ្ឋថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង ដែលមិនឯកភាព ត្រូវផ្តល់ជូនប្រធានគណៈកម្មាធិការនូវមតិសង្ខេបរបស់ខ្លួនទាក់ទងនឹងក្បាលដីជាក់លាក់នោះ ដោយប្រើទម្រង់ដូចក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី ៥ សម្រាប់ភ្ជាប់ជាមួយរបាយការណ៍ ។

ប្រការ ៣៣ .~ ការពិនិត្យអនុសាសន៍ដោយក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់

ប្រសិនបើក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ យល់ព្រមតាមអនុសាសន៍របស់គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងដីរដ្ឋថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង ក្រសួងត្រូវចុះបញ្ជីចំណាត់ថ្នាក់ដីក្នុងសៀវភៅគោលបញ្ជីដីធ្លី ស្របតាមអនុសាសន៍នោះ ។ ប្រសិនបើក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់មិនយល់ស្របតាមអនុសាសន៍នោះទេ ដោយឈរលើមូលដ្ឋានអង្គហេតុ ឬអង្គច្បាប់ច្បាស់លាស់ ក្រសួងត្រូវបញ្ជូនករណីនោះទៅក្រុមប្រឹក្សាគោលនយោបាយដីធ្លីដើម្បីបន្តស្វែងរកការឯកភាពមតិគ្នាមួយកម្រិតទៀត ។

ប្រការ ៣៤ .~ ការពិនិត្យដោយក្រុមប្រឹក្សាគោលនយោបាយដីធ្លី

ក្នុងករណីទទួលបានឯកភាពស្តីពីការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ដីរដ្ឋ ៖

៧

- ក្រុមប្រឹក្សាគោលនយោបាយដីធ្លី ត្រូវធ្វើការប្រជុំ ដើម្បីពិនិត្យពិចារណា និងសម្រេចលើសំណើសុំធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ដីរដ្ឋ និងរបាយការណ៍ពាក់ព័ន្ធ ក្នុងរយៈពេលមិនលើសពី ៦០ ថ្ងៃបន្ទាប់ពីបានទទួលរបាយការណ៍

- ប្រសិនបើក្រុមប្រឹក្សាគោលនយោបាយដីធ្លី អាចសម្រេចបានការឯកភាពមតិគ្នាក្នុងចំណោមសមាជិកក្រុមប្រឹក្សា អំពីចំណាត់ថ្នាក់នៃដីនោះថាជាដីសាធារណៈរបស់រដ្ឋ ឬជាដីឯកជនរបស់រដ្ឋ ផ្អែកលើមូលដ្ឋានច្បាប់ភូមិបាល ព្រមទាំងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តផ្សេងៗទៀតដែលពាក់ព័ន្ធ ក្រុមប្រឹក្សាគោលនយោបាយដីធ្លី ត្រូវផ្តល់អនុសាសន៍ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរជូនទៅក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ ដើម្បីធ្វើការចុះបញ្ជីដីរដ្ឋនោះ ស្របតាមអនុសាសន៍

- ប្រសិនបើក្រុមប្រឹក្សាគោលនយោបាយដីធ្លី មិនអាចសម្រេចបានការឯកភាពមតិគ្នាអំពីឋានៈ និងចំណាត់ថ្នាក់នៃដីនោះទេ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាគោលនយោបាយដីធ្លី ត្រូវបញ្ជូនសំណុំឯកសារនៃករណីនោះទៅគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ដើម្បីពិនិត្យសម្រេចលើការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ដីនោះ និងជូនដំណឹងដល់អ្នកស្នើសុំអនុសាសន៍ ។

ប្រការ ៣៥ .~ ក្រោយមានការសម្រេចដោយគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

ក្រោយពេលបានទទួលឯកសារនៃសេចក្តីសម្រេចរបស់គណៈរដ្ឋមន្ត្រីអំពីចំណាត់ថ្នាក់នៃដីនោះ ថាជាដីសាធារណៈរបស់រដ្ឋ ឬជាដីឯកជនរបស់រដ្ឋ ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ ត្រូវចុះបញ្ជីចំណាត់ថ្នាក់ដីរដ្ឋនោះក្នុងសៀវភៅគោលបញ្ជីដីធ្លី ស្របតាមសេចក្តីសម្រេចនោះ ។

៤ . ឯកសារសាធារណៈ

ប្រការ ៣៦ .~ ការរក្សាទុកឯកសារនៅលេខាធិការដ្ឋាន

ឯកសារព័ត៌មាន ផែនទីដីរដ្ឋ របាយការណ៍របស់ក្រុមការងារដីរដ្ឋថ្នាក់ស្រុក ខណ្ឌ របាយការណ៍ស៊ើបអង្កេតរបស់មន្ត្រីឬក្រុមមន្ត្រីស៊ើបអង្កេត និងអនុសាសន៍របស់គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងដីរដ្ឋថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង និងរាល់ព័ត៌មានទាក់ទងនឹងដីរដ្ឋទាំងអស់ ត្រូវបានចាត់ទុកជាឯកសារសាធារណៈ និងត្រូវរក្សាទុកនៅលេខាធិការដ្ឋាននៃគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងដីរដ្ឋថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង ។

ប្រការ ៣៧ .~ ការផ្តល់ឯកសារថតចម្លងដោយឥតគិតថ្លៃ

ក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាពរដ្ឋ និងអាជ្ញាធរថ្នាក់ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់ ត្រូវទទួលបានយ៉ាងហោច នូវផែនទីដីរដ្ឋប្រចាំមូលដ្ឋានមួយច្បាប់ដោយឥតបង់ថ្លៃ(ប្រសិនបើមាន) ដែលជាលទ្ធផលសម្រេចនៃការធ្វើអត្តសញ្ញាណកម្មការធ្វើផែនទី និងការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ដីរដ្ឋ ឬ ដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពនៅថ្នាក់ខេត្ត ក្រុងរៀងរាល់ ៦ ខែម្តង និងសេចក្តីសង្ខេបព័ត៌មានអំពីក្បាលដីរដ្ឋនីមួយៗ ដែលបង្ហាញឱ្យដឹងអំពីចំណាត់ថ្នាក់ដី បន្ទុកលើដី និងអាជ្ញាធរកាន់កាប់ដីនោះ ដើម្បីរក្សាទុកនៅការិយាល័យជាឯកសារសាធារណៈ ។

ប្រការ ៣៨ ~ ការផ្តល់ឯកសារថតចម្លង តាមការស្នើសុំដោយគិតថ្លៃ

សាធារណជន ឬស្ថាប័នរដ្ឋនានា ដែលមានបំណងចង់បានឯកសារចំណងនៃព័ត៌មានដីរដ្ឋ និង/ឬ ផែនទីដីរដ្ឋ អាចចុះឈ្មោះស្នើសុំចម្លងឯកសារជាក់លាក់នៅសាលាស្រុកខណ្ឌ ឬនៅលេខាធិការដ្ឋាននៃគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងដីរដ្ឋថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង ដោយត្រូវបង់ថ្លៃសេវាជាមុន ដែលជាថ្លៃថតចម្លង ឬថ្លៃបោះពុម្ពឯកសារ និង ថ្លៃសេវាបញ្ជូនឯកសារតាមតម្លៃជាក់ស្តែង ។

ប្រការ ៣៩ ~ ការកំណត់រយៈពេលទទួលបានឯកសារថតចម្លងដែលស្នើសុំ

ដោយពិគ្រោះយោបល់ជាមួយនឹងអ្នកផលិតឯកសារ អភិបាលស្រុក ខណ្ឌ កំណត់ និងត្រួតពិនិត្យជាប្រចាំអំពីរយៈពេល ដើម្បីទទួលបានឯកសារ ប៉ុន្តែទោះជាយ៉ាងណា រយៈពេលកំណត់នោះមិនអាចលើសពី ២០ថ្ងៃឡើយ គិតចាប់ពីថ្ងៃបានទទួលប្រាក់ថ្លៃសេវា ។

៥ . អវសានប្បញ្ញត្តិ

ប្រការ ៤០ ~ ប្រសិទ្ធភាពអនុវត្ត

ប្រកាសនេះ មានប្រសិទ្ធភាពអនុវត្តចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។ *et*

កន្លែងទទួល :

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នកណ្តាល
- គ្រប់សាលាខេត្ត ក្រុង
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

ភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ១០ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០០៦

លោកជំទាវ

ជ្រុងព្រឹទ្ធសភា រៀបចំដើម្បី ឯករូបនីយកម្ម និងសំណង់ ។ *et*



អ៊ឹម ឈុនសិរី